

PREGUNTAS FRECUENTES

CONVOCATORIA BECAS CTFM PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FORESTAL MADERERO

A continuación, se proporciona información general sobre el llamado.

Son de lectura obligatoria las [Bases](#) del llamado que están disponibles en la sección “Documentos de interés” de la [web](#) y el [Reglamento del Sistema Nacional de Becas vigente](#).

Para evacuar cualquier otra duda que pueda surgir puedes comunicarte con ANII a través del correo becas_ctfm@anii.org.uy.

Ten en cuenta que si la postulación presentada no cumple con todos los requisitos de las bases del llamado no continuará el proceso de evaluación.

Al completar el formulario de postulación, se recomienda realizar guardados en cada sección y verificar el estado del avance de la propuesta en la sección Terminar. Deberá tener completa toda la información y documentación obligatoria (indicada con asteriscos rojos para que se habilite la opción Terminar).

Al momento de culminar el proceso de postulación (seleccionando el botón de Terminar en el formulario) estarás recibiendo un mail a tu correo con la confirmación de la postulación finalizada.

ÍNDICE

1- Preguntas frecuentes

2- Cómo completar un formulario de postulación

Anexo I: Ingreso a CVuy

Anexo II: Convenios de Cooperación disponibles para postular.

1- Preguntas frecuentes:

A tener en cuenta:

- Se deberá realizar la postulación en un plazo de al menos dos meses previos a la fecha prevista de inicio de las actividades.
- No se aceptarán gastos incurridos con fecha anterior a la aprobación de la propuesta por parte del Directorio de ANII.
- Para renunciar a la postulación presentada o a la beca obtenida se debe enviar una carta de renuncia escaneada a becas_ctfm@anii.org.uy donde se explicite el motivo de renuncia, firmada de puño y letra o con firma digital válida.
- Los becarios deberán cumplir con todas las condiciones previstas en el contrato constitutivo del Fondo de Innovación Sectorial, entre las cuales se encuentra cumplir con el proceso de debida diligencia.

BECAS DE MAESTRÍA

¿Puedo postular sin la aceptación a la maestría?

Es posible postular con la aplicación al programa de maestría. Al momento de la firma del contrato, se deberá acreditar haber sido aceptado por el programa.

¿A qué modalidades se puede postular?

Las becas que se ofrecen son para realizar maestrías en el exterior y movilidades de capacitación en el exterior, que incluyen cursos cortos y pasantías.

¿Cuándo corresponde aplicar a la modalidad sándwich en maestrías?

Cuando hay actividades dentro del Plan de Trabajo que se realizarán en Uruguay y habrá una institución nacional de referencia para la realización de dichas actividades. El título siempre será otorgado por la Institución del exterior.

Si se está aplicando en el marco de un convenio de cooperación el solicitante deberá verificar con el programa de posgrado que se admite esta modalidad.

¿Qué gastos cubre la beca?

Los rubros que se financiarán podrán incluir:

- Beca para estadía en el exterior cuyo monto de beca se indica en la [Guía para la presupuestación de gastos de viajes](#).
- Un Pasaje de ida y vuelta en clase económica al lugar donde se realizará la maestría o curso. (Excepcionalmente y con adecuada justificación, se pueden financiar hasta dos pasajes de ida y vuelta por año en las postulaciones a maestría en modalidad sándwich).
- Seguro médico en el exterior.
- Matrícula de la maestría o curso.

- Beca para actividades presenciales en Uruguay (Este rubro solo aplica para postulaciones a maestría en modalidad sándwich. El monto de beca a pagar será el monto vigente de la beca de maestría nacional en pesos uruguayos).

¿Cómo armo el presupuesto de la beca?

El solicitante deberá relevar los costos totales que le implican el programa de formación en el exterior.

Para el cálculo del monto de beca para estadía en el exterior se deberá tener en cuenta la duración de la actividad y el lugar de destino, la [Guía de viáticos](#) proporciona una orientación para el cálculo ya que establece los montos máximos diarios que podrán ser reconocidos por la ANII para este rubro. Se debe tener en cuenta que el presupuesto a solicitar es para todo el período de la beca. Según corresponda, el solicitante deberá contar con fondos adicionales a la beca de ANII para cubrir la totalidad de estos gastos.

¿Hay un monto máximo de financiación?

Para movilidades el monto máximo de subsidio es de USD 20.000 mientras que para maestrías el monto máximo de subsidio es de USD 50.000.

¿Cuál es la institución proponente?

Es la universidad extranjera donde se hará el posgrado y quien expedirá el título de maestría.

¿Cuál es la institución participante por Uruguay?

Es la institución de referencia en Uruguay cuando se aplica a la modalidad sándwich y donde se realizarán la mayor parte de las actividades previstas en Uruguay. La institución de Uruguay no necesariamente deberá ser académica, puede ser una organización no gubernamental, una empresa, entre otros.

¿Cuáles son las otras instituciones participantes?

Si corresponde, se refieren a otras instituciones, nacionales o extranjeras, académicas o no, donde se prevén realizar actividades del posgrado. Puede haber más de una institución participante.

¿Qué compromiso tengo con la Agencia una vez finalizado el posgrado?

Una vez terminada la maestría, el becario debe retornar y residir en el país según los plazos que se establecen en el Reglamento General del Sistema Nacional de Becas vigente.

PARA MOVILIDADES

¿A qué actividades de capacitación puedo postular?

La actividad de capacitación/formación a realizar y la universidad o centro del exterior donde se llevará a cabo dicha actividad las propone el postulante, en temáticas relacionadas al desarrollo del sector forestal maderero de Uruguay.

¿Existe algún modelo de nota de aceptación en la Institución del exterior donde se planea llevar a cabo la actividad?

Cada postulante deberá adjuntar la nota que le hayan enviado de la Institución en el exterior que acredite la realización de la actividad planificada. No hay un modelo específico. Las notas deben estar debidamente fechadas, membretadas e indicar el plazo previsto para su realización.

¿Quién debe firmar la nota de aceptación de la Institución en el exterior para las movilidades?

La nota debe estar firmada por quien coordina la actividad a realizar o figura equivalente.

¿Cómo armo el presupuesto de la movilidad?

Para el cálculo del monto de beca para estadía en el exterior se deberá tener en cuenta la duración de la actividad y el lugar de destino, la [Guía de viáticos](#) proporciona una orientación para el cálculo ya que establece los montos máximos diarios que podrán ser reconocidos por la ANII para este rubro. Se incluyen dentro del concepto de viajes: gastos de alojamiento, de alimentación y de traslados dentro del lugar de destino.

Convenios de Cooperación:

Existen convenios de cooperación con instituciones tanto para maestrías como para movilidades. No es excluyente postular a uno de estos convenios. Ver Anexo II.

Respecto a la documentación solicitada:

Escolaridades:

Se solicita adjuntar las escolaridades actualizadas correspondientes a los estudios de grado y de posgrados iniciados o concluidos.

Para el caso de las escolaridades UdelaR se solicita que sean el modelo actualizado al 27 de enero.

Rankings:

Se requiere que los postulantes adjunten, junto con sus escolaridades, su posición en el ranking de calificaciones de su generación de ingreso al momento de su egreso y el número total de estudiantes que integraban ese ranking en el momento de su egreso.

Carta aval de la institución nacional para maestrías sándwich.

Corresponde únicamente para maestrías en modalidad sándwich y es la institución en donde se desarrollan las actividades nacionales. El modelo se encuentra disponible en el formulario de postulación y debe estar firmado por la máxima autoridad institucional.

Carta aval de institución participante (si corresponde) es aquella institución nacional o extranjera, académica o no, donde se prevén realizar actividades del posgrado. Puede haber más de una institución participante. Debe estar firmada por la máxima autoridad institucional de acuerdo a la plantilla disponible en el formulario de postulación.

2- Cómo completar un formulario de postulación

Entrando en la [web de ANII](#) a convocatorias -> formación, encontrarás dentro de llamados abiertos, la convocatoria "[BECAS CTFM PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FORESTAL MADERERO](#)".

LLAMADOS ABIERTOS

VINCULACIÓN CON EXPERTOS DEL EXTERIOR 10.03.2025 - 24.04.2025	BECAS FULBRIGHT – ANII 04.02.2025 - 20.05.2025	<u>BECAS CTFM PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FORESTAL MADERERO</u>
---	---	---

Crear formulario

Al ingresar a la convocatoria verás las opciones de modalidad para postular a la que corresponda:

BECAS CTFM PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FORESTAL MADERERO

POSTULAR A BECA DE MAESTRÍA	»
POSTULAR A BECA DE MOVILIDADES	»
YA ESTOY POSTULADO	»

- 1) Si es la primera vez que vas a llenar el formulario de postulación deberás elegir la opción "POSTULAR A BECA DE MAESTRÍA / POSTULAR A BECA DE MOVILIDADES". Al ingresar en esta opción se te solicitará Usuario y Contraseña, de no tener una cuenta tendrás que registrarte.

Al iniciar el proceso de postulación, obtendrás un código único que identificará tu solicitud de beca, y podrás comenzar a completar el formulario.



BECAS DE MAESTRÍA EN EL EXTERIOR PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FORESTAL MADERERO 2025

- 2) Si tienes una postulación guardada en proceso, ingresa en “YA ESTOY POSTULANDO” con tu usuario y contraseña para poder editarla o terminarla.

Guardados intermedios

En el formulario de postulación encontrarás diferentes secciones, en las que podrás realizar guardados intermedios cliqueando la opción “grabar” al final de las mismas.

BECAS DE MOVILIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FORESTAL MADERERO 2025

MENÚ DEL FORMULARIO

1. DATOS DE LA BECA
 - DATOS DE LA BECA
 - DATOS DE LA BECA II
 - RESUMEN PUBLICABLE
 - ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y TECNOLÓGICAS
 - ASPECTOS VINCULADOS CON EL DESARROLLO DEL SECTOR FORESTAL MADERERO
2. DATOS DE LA INSTITUCIÓN
3. PERSONAS INVOLUCRADAS
 - PERSONAS INVOLUCRADAS
 - PERSONAS INVOLUCRADAS II
4. ESPECIFICACIÓN DE LA BECA
 - CONTENIDO TÉCNICO
 - PLAN DE TRABAJO
5. PRESUPUESTO
 - POR RUBRO
 - TOTALES POR RUBRO
6. DOCUMENTOS ADJUNTOS
7. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
8. TERMINAR
 - EXPORTAR EN PDF
 - SALIR

DATOS DE LA BECA

Atención: Si la capacitación tiene una duración inferior a 1 mes, seleccione la opción 1 en **Duración de la propuesta**. Luego podrá especificar esta información en la subsección plan de trabajo y documentos adjuntos del formulario.

Aclaración: El responsable deja expresa constancia que la información brindada en el presente formulario se ajusta en todos sus términos a la verdad. En caso de que la información resulte falsa o inexacta, ANII se reserva el derecho de adoptar las medidas legales que entienda pertinente, incluyendo, aunque no limitándose a la terminación inmediata de cualquier vínculo que una al firmante con la agencia y la acción de resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados a ANII.

☐ Confirmo que he leído y acepto los [bases de este llamado](#)

Título *

El texto del título debe ser representativo de la propuesta que se está presentando y por tanto hacer breve foco en el objetivo o temático a desarrollar. A su vez se debe considerar que el mismo será utilizado en documentación pública y de difusión de la ANII.

Indique (si corresponde) el convenio de cooperación al cual usted está aplicando *

Duración de la propuesta (Meses) *

Modalidad *

Datos de la beca

En cada sub sección corresponde indicar la información vinculada a la actividad a realizar en el exterior.

Datos de la institución

Corresponde cargar la institución donde estará realizando la actividad de formación/capacitación.

Personas Involucradas

Al indicar el rol “Solicitante” se despliega información solicitada, que será asociada al CV del sistema [CVuy](#). En el Anexo I se encuentra la información de cómo crear un CV en el sistema CVuy.

La persona que se incluirá con rol Solicitante debe crear un CV en el sistema de CVuy de ANII, con los datos mínimos que se indican a continuación:

En Datos Generales:

- *Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Datos personales”*
- *Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Dirección personal”*
- *Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Institución principal”*
- *Completar al menos un área de actuación en la sección “Área de actuación”*

En Formación:

- *Completar al menos una formación en marcha o concluida*

Especificación de la beca

En este apartado se presentan preguntas abiertas que serán insumo de la evaluación de la propuesta. Para conocer las preguntas del proceso de evaluación puede descargar el documento Pautas de evaluación que está disponible en la web del llamado.

Presupuesto

En este apartado corresponde indicar cada rubro a solicitar. Los rubros que financia la beca corresponden únicamente al Solicitante y se especifican en las Bases del llamado según la modalidad seleccionada.

Para agregar el presupuesto debe estar cargada la persona con rol Solicitante en el apartado de Personas involucradas, ya que se solicita indicar quién utiliza el rubro solicitado. Tener en cuenta que *No se aceptarán gastos incurridos con fecha anterior a la aprobación de la propuesta por parte del Directorio de ANII* al momento de estimar los montos a solicitar.

Documentos adjuntos

En esta sección se incluyen los documentos obligatorios solicitados en el formulario.

A modo de ejemplo: Para cargar la carta de aceptación de la institución del exterior, seleccionar el botón Agregar y se despliega la segunda imagen:

MENÚ DEL FORMULARIO

1. DATOS DE LA BECA

DATOS DE LA BECA
DATOS DE LA BECA II
RESUMEN PUBLICABLE
ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y
TECNOLÓGICAS
ASPECTOS VINCULADOS CON EL
DESARROLLO DEL SECTOR FORESTAL
MADERERO

2. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

3. PERSONAS INVOLUCRADAS

PERSONAS INVOLUCRADAS
PERSONAS INVOLUCRADAS II

4. ESPECIFICACIÓN DE LA BECA

CONTENIDO TÉCNICO
PLAN DE TRABAJO

5. PRESUPUESTO

POR RUBRO
TOTALES POR RUBRO

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

7. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

8. TERMINAR

DOCUMENTOS ADJUNTOS

ATENCIÓN POSTULANTE: Debe estar adjunta toda la documentación obligatoria, de lo contrario la postulación será descalificada por problemas de formulación y no continuará a la etapa de evaluación. Se evalúa únicamente la información y documentación presente en este formulario de postulación.

Los documentos deben adjuntarse únicamente en formatos: .pdf .jpg .jpeg .png .xls .xlsx

Cada documento a adjuntar debe tener un peso menor a 5 MB.

1. Carta de inscripción/aceptación en la institución del exterior donde planifica llevar adelante la actividad, indicando fecha estimada de inicio de la misma. *
2. Programa de la capacitación que desea realizar, donde se detallen los temas, duración y carga horaria así como el cuerpo docente/profesional. *
3. Comprobante de que la actividad a la cual se postula cumple con una evaluación final y otorga certificado de aprobación. *
4. En caso de ser extranjero quien solicita la beca, comprobante de residencia en Uruguay/C.I
5. Curriculum vitae en otro formato (opcional)
6. Otros documentos adjuntos.

Es obligatorio adjuntar Carta de inscripción/aceptación en la institución del exterior donde planifica llevar adelante la actividad, indicando fecha estimada de inicio de la misma.

Nombre	Tipo	Acciones
--------	------	----------



AGREGAR

MENÚ DEL FORMULARIO

1. DATOS DE LA BECA

DATOS DE LA BECA
DATOS DE LA BECA II
RESUMEN PUBLICABLE
ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y
TECNOLÓGICAS
ASPECTOS VINCULADOS CON EL
DESARROLLO DEL SECTOR FORESTAL
MADERERO

2. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

PERSONAS INVOLUCRADAS
PERSONAS INVOLUCRADAS
PERSONAS INVOLUCRADAS II

4. ESPECIFICACIÓN DE LA BECA

CONTENIDO TÉCNICO
PLAN DE TRABAJO

5. PRESUPUESTO

POR RUBRO
TOTALES POR RUBRO

DOCUMENTOS ADJUNTOS

ATENCIÓN POSTULANTE: Debe estar adjunta toda la documentación obligatoria, de lo contrario la postulación será descalificada por problemas de formulación y no continuará a la etapa de evaluación. Se evalúa únicamente la información y documentación presente en este formulario de postulación.

Nombre adjunto:

Carta de aceptación

Tipo adjunto:

Carta de aceptación

Seleccione adjunto:

SELECCIONAR ARCHIVO

Ningún archivo seleccionado

GRABAR

1. El nombre de adjunto debe aludir al documento a agregar.
2. El tipo de adjunto se selecciona al abrir el desplegable y marcar la opción que corresponde al documento.
3. Seleccionar archivo que corresponda. Se sugiere que el nombre del documento sea identificable al tipo de documento a adjuntar. Por ejemplo "Aceptacion_Institucion.pdf"

Al grabar la información se carga el documento a la postulación.

Terminar postulación

En la sección **8. Estado de avance y terminar** puede consultar el avance de las secciones. Si las partes se están guardando con toda la información solicitada se ven las secciones como indica la imagen:

En caso de que falte incorporar alguna información en la sección se verá de la siguiente manera:

4 - ESPECIFICACIÓN DE LA BECA

CONTENIDO TÉCNICO



PLAN DE TRABAJO

✗ Es necesario agregar al menos una actividad.

Una vez que todas las secciones del formulario están completas, aparece el botón Terminar en la sección 8, tal como indica la imagen.

6 - TERMINAR

Es necesario que todas las secciones y subsecciones del formulario estén completas para que el botón de terminar se habilite.

The screenshot shows the '8. ESTADO DE AVANCE Y TERMINAR' section of the application form. On the left, there are links: 'EXPORTAR EN PDF' and 'SALIR'. On the right, there is a list of sections with their completion status:

- CONTENIDO TÉCNICO: ✓
- PLAN DE TRABAJO: ✓
- 5 - PRESUPUESTO:
 - POR RUBRO: ✓
 - TOTALES POR RUBRO: ✓
- 6 - DOCUMENTOS ADJUNTOS: ✓
- 7 - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN: ✓

At the bottom right, a red arrow points to the 'TERMINAR' button, which is now active and highlighted in grey.

Al momento de culminar el proceso de postulación (seleccionando el botón de Terminar en el formulario) estarás recibiendo un mail a tu correo con la confirmación de la postulación finalizada. En caso de no recibir el correo comunicarse con ANII a través del correo becas_ctfm@anii.org.uy.

Anexo I: Ingreso a CVUy

Los postulantes deben presentar currículum vitae (CV) en formato CVUy. Se podrá complementar la información con el currículum vitae en otro formato, en las modalidades indicadas en las bases del llamado.

Al ingresar a la [web de CVUy](#) se encuentran las opciones Contacto / Ingresar.



Se puede optar por ingresar con su usuario ANII y contraseña o con usuario gub.uy.



Al iniciar sesión con su usuario ANII también tiene la opción de Registrarse en caso de no contar con uno.

Una vez ingresado se despliega un cuadro como sigue:

Para este llamado se solicitan completar al menos los datos mínimos obligatorios:

En Datos Generales:

- Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Datos personales”
- Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Dirección personal”
- Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Institución principal”
- Completar al menos un área de actuación en la sección “Área de actuación”

En Formación:

- Completar al menos una formación en marcha o concluida

Si la información solicitada no está completa, el formulario no habilita la opción Terminar.

Anexo II: Convenios de Cooperación disponibles para postular.

No es excluyente postular a uno de estos convenios.

Convenio	Tipo de beca	
	MOV_CTFM	POS_CTFM
Alemania - Institutos Max Planck	X	
Alemania - Universidad de Leuphana	X	X
Argentina - Universidad de la Plata (UNLP)	X	X
Australia- Universidad de Deakin		X
Australia- Universidad de Macquarie		X
Brasil - Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ)	X	
Brasil - Universidade Federal de Río Grande do Sul (UFRGS)	X	X
Canadá - Universidades del Consorcio CALDO	X	X
Chile - INRIA	X	
Chile - Universidad de Chile (UCHile)	X	X
Chile - Universidad de la Frontera (UFRO)	X	X
España - Institutos CERCA	X	
España - Universidades y Centros de Investigación de España (SEPIE)	X	
Finlandia - University of Eastern Finland	X	X
Francia - Centro Nacional de Investigación Científica (CNRS)	X	
Francia - Embajada de Francia		X
Países Bajos - Universidad de Wageningen		X
Reino Unido - Univesidad Queen Mary		X
Reino Unido - Universidad Bristol		X
Reino Unido - Universidad Glasgow		X
Suecia - Universidad de Lund	X	X
Suecia - Universidad KTH	X	X