

Herramientas para la innovación - 2025

HPI_X_2025_1

1. DATOS DEL PROYECTO

1.1. DATOS DEL PROYECTO

IMPORTANTE: La duración máxima de cada proyecto depende del tipo de proyecto:
Contratación de expertos internacionales: hasta 12 meses. Circulación de talentos: hasta 6 meses. Contratación de profesionales: hasta 24 meses. Pasantías en las empresas : hasta 36 meses. Gestión de la Innovación sostenible: hasta 18 meses.

Aclaración: El responsable deja expresa constancia que la información brindada en el presente formulario se ajusta en todos sus términos a la verdad. En caso de que la información resulte falsa o inexacta, ANII se reserva el derecho de adoptar las medidas legales que entienda pertinente, incluyendo, aunque no limitándose a la terminación inmediata de cualquier vínculo que una al firmante con la agencia y la acción de resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados a ANII.*

Confirmando que he leído y acepto las bases de este llamado*

Tipo: Selección única

- SÍ
- NO

Título*

El texto del título debe ser representativo de la propuesta que se está presentando y por tanto hacer breve foco en el objetivo o temática a desarrollar. A su vez se debe considerar que el mismo será utilizado en documentación pública y de difusión de la ANII.

Duración de la propuesta*

Opciones seleccionables:

Rango: 1 - 36

Departamento donde se desarrollará*

Lista Desplegable
Fecha de inicio prevista (dd/mm/aaaa)*

Tipo de proyecto*

Opciones múltiples:

- Gestión de la innovación
- Contratación de expertos
- Circulación y captación de talento
- Contratación de profesionales
- Validación de Ideas Tecnológicas
- Pasantías en las empresas
- Becas para la capacitación
- Gestión de la innovación sostenible

1.2. ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y TECNOLÓGICAS

Lista Desplegable

1.3. DETALLES DEL PROYECTO

Otros apoyos estatales*

Indicar si la empresa ha recibido o está gestionando otros apoyos y/o subsidios (COMAP, DINAPYME, PIEP-MIEM, Fondo Industrial, Centro de Extensionismo Industrial, Uruguay XXI, entre otros).

Límite de Palabras: 300

Pertinencia de la asociación*

En caso que el proyecto sea postulado por más de una Institución, explicar la pertinencia de la asociación a los efectos del proyecto y detallar las actividades conjuntas a realizar, indicando las responsabilidades de cada institución en el desarrollo de las mismas.

Límite de Palabras: 500

Resumen publicable del proyecto *

La información de este apartado será de carácter público y tendrá por objetivo difundir, a través del sitio web de ANII y otros medios, de qué trata el proyecto, a diferencia del resto del contenido del presente documento, que es de carácter confidencial. De esta manera invitamos a exponer los aspectos más relevantes de la propuesta a presentar en el marco de este instrumento puntual. Deberá resumir el proyecto haciendo foco en el problema abordado, objetivo general, impacto esperado, entre otros puntos que permitan visualizar la esencia del proyecto. Recuerde utilizar un lenguaje llano y claro.

Límite de Palabras: 300

2. EMPRESA

2.1. Empresa proponente*

2.2. Institución para capacitación

3. RECURSOS HUMANOS

Lista Desplegable

4. PAUTA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

4.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO I

Contexto general del proyecto*

Breve reseña de la trayectoria de la empresa, describiendo sus orígenes, antecedentes económicos, de propiedad y de operación más relevantes. Informar acerca del giro productivo de la empresa, y acerca de su posicionamiento y participación en el mercado. En caso de haber seleccionado la opción Gestión de la Innovación o certificación sostenible presentar un breve resumen de la experiencia de la empresa, o experto/a a contratar e informe de diagnóstico preliminar.

Límite de Palabras: 1000

Descripción general del proyecto*

Describir el proyecto que se pretende realizar con el apoyo de la ANII. Es necesario Indicar de manera precisa los siguientes aspectos del proyecto: a) En qué consiste el proyecto (si aplica, detallar la certificación o sello de sostenibilidad correspondiente)b) Cuáles son los objetivos, general y específicos;c) Cómo se inserta en la estrategia y objetivos de la empresa;d) Cuál es el estado de avance en que se encuentra;e) Cuáles son los resultados esperadosDescripción detallada del pre prototipo a desarrollar con su potencial innovación (en caso que aplique).

Límite de Palabras: 1000

Pertinencia*

Aclarar cómo la implementación del proyecto contribuirá a aumentar y fortalecer las capacidades de la empresa para innovar. Debe aclararse si la propuesta que se presenta: a) Contribuye a desarrollar y/o fortalecer las capacidades internas de la empresa para abordar de mejor manera los desafíos de la innovación;b) Si una vez realizado el proyecto, la empresa tendrá mayores capacidades para impulsar el desarrollo de actividades de innovación.c) Justificar la potencial oportunidad de negocios que la empresa visualiza.d) En el caso de Gestión de la Sostenibilidad, aclarar cómo la implementación del proyecto mejorará las capacidades de la empresa para impulsar o mejorar la gestión del desarrollo sostenible y su competitividad.

Límite de Palabras: 1000

Consistencia*

Establecer cómo las actividades que se realizarán en el proyecto contribuirán a solucionar los problemas o necesidades que le empresa pretende superar con su implementación. Es necesario establecer: a) Cómo el proyecto contribuye a solucionar problemas de la empresa en materia de capacidades para innovar o para gestionar la innovación sostenible; b) Detallar qué tipo de capacidades genera el desarrollo del pre prototipo y qué problema pretende solucionar.(en caso que aplique)

Límite de Palabras: 1000

Video de presentación*

Ingrese link al video de presentación de su proyecto.

4.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO II

Capacidad*

Precisar los recursos humanos y financieros con que se pretende realizar el proyecto. Aclarar la forma en que la empresa aportará los recursos financieros requeridos de contraparte para llevar adelante el desarrollo del proyecto de innovación. Indicar la metodología a utilizar y las actividades que se realizarán. Deben precisarse las fuentes de los recursos que aportará la empresa. Debe aclararse si la empresa que presenta el proyecto: a) ¿Dispone de los recursos humanos necesarios para llevarlo adelante?b) ¿Dispone de los recursos financieros para su implementación?c) En caso de haber seleccionado la opción Gestión de la Innovación o certificación sostenible, describa que metodología utilizará la empresa a contratar para abordar la gestión de la innovación o cómo será el proceso de obtención de la certificación correspondiente. En este caso describa el impacto esperado a nivel de empresa en cuanto aspectos ambientales, sociales y económicos. Describa la capacidad técnica y experiencia de la empresa o experto/a a contratar y también cómo será la transferencia de conocimiento durante el proceso de implementación.

Límite de Palabras: 1000

Viabilidad legal y ambiental (si corresponde)*

Describir las principales disposiciones laborales, tributarias, previsionales y medioambientales vigentes en los países que atañen al desarrollo e implementación del proyecto, y establecer las medidas que se tomarán. Es necesario que el proyecto logre: a) Identificar las disposiciones y normas laborales, tributarias, previsionales y medioambientales que le podrían afectar; b) identificar las medidas que se tomarían en caso de que se implemente el proyecto.

Límite de Palabras: 500

4.3. OBJETIVOS

Cantidad de objetivos Maximo y Minimo*

Opciones seleccionables:

Rango: 1 - 3

4.4. PLAN DE TRABAJO

Especificar el plan de trabajo preliminar con la secuencia cronológica de las actividades del Proyecto, indicando la duración de las mismas. Marque los hitos del Proyecto, definidos como el conjunto de actividades que logran un resultado parcial de relevancia en determinado momento de la ejecución.

Título*

Duración de la propuesta*

Opciones seleccionables:

Rango: 1 - 36

Atención: Es necesario ingresar la duración de la propuesta antes de agregar una actividad*

4.5. IMPACTO AMBIENTAL

El artículo 6° de la ley 16.466 del 19 de enero de 1994, así como el artículo 2° del reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental (aprobado por Decreto 349/005 del 21 de septiembre de 2005) establecen las actividades, construcciones u obras que requieren la Autorización Ambiental Previa de la DINAMA. Al momento de presentación del Proyecto, en caso se requiera , se exigirá anexar el comprobante de tramitación del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) correspondiente.

No requiere Autorización Ambiental Previa*

El proyecto NO está comprendido en la Ley 16.466 ni en el Decreto 349/005

Impacto mínimo*

El proyecto está comprendido en la Ley 16.466 y en el Decreto 349/005, y es categoría A

Impacto considerable*

El proyecto está comprendido en la Ley 16.466 y en el Decreto 349/005, y es categoría B o categoría C

5. PRESUPUESTO

5.1. PRESUPUESTO POR RUBRO

IMPORTANTE: No podrán completarse los rubros del presupuesto que estén vinculados a personas del proyecto si estas no han sido ingresadas previamente en la sección 3."Recursos Humanos". Tampoco podrán completarse los rubros del presupuesto que estén vinculados con CAPACITACIÓN si la institución donde se realizará la misma no ha sido ingresada previamente en la sección 2."Empresa" *ACLARACIÓN: Los beneficios a los que podrán acceder las empresas cuyos proyectos sean seleccionados por la ANII, serán los siguientes:

a) PASANTÍAS EN LAS EMPRESAS Se financiará la contratación de estudiantes de maestrías y doctorados que realicen parte de sus estudios e investigaciones en la empresa por un plazo máximo de 24 meses para el caso de maestrías y de 36 meses para el caso de doctorados. ANII financiará hasta el 70% del costo de la contratación, con un tope máximo de hasta 1.5 veces el monto mensual de las becas de maestría y doctorado que otorga el Sistema Nacional de Becas de la ANII[1]. Se podrá contratar hasta un máximo de 3 pasantes por año. Se permitirá la superposición del beneficio otorgado a través de esta herramienta con las becas de posgrados nacionales que otorga la ANII. b) BECAS PARA CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE EMPLEADOS EN LAS EMPRESAS Se financiará hasta el 70% del costo reconocido del proyecto, con un tope máximo de \$ 248.000, los que serán asignados en función de la evaluación de los proyectos.c) CONTRATACIÓN DE EXPERTOS INTERNACIONALES Se financiará hasta el 70% del costo reconocido del proyecto, con un tope máximo de \$ 640.000. d) CIRCULACIÓN DE TALENTO Se financiará hasta el 70% del costo reconocido del proyecto, con un tope máximo de US\$ 10.000. e) CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES Se financiará la contratación de profesionales por un plazo máximo de 24 meses y hasta el 70% del costo mensual de un máximo de 3 recursos humanos, por una dedicación de hasta 40 horas semanales. Los topes de los montos a financiar serán diferentes, en función de tratarse de profesionales con nivel de grado o maestría, o de doctorados y posdoctorados. Estos montos, como los plazos de contratación se determinarán por Resolución de Directorio. Ver: tabla en "Aportes máximos – Contratación de profesionales". f) VALIDACIÓN DE IDEAS TECNOLÓGICAS Se financiará hasta el 70% del costo reconocido del proyecto, con un tope máximo de \$ 640.000, los que serán asignados en

función de la evaluación de los proyectos. g) GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN SOSTENIBLE Se financiará hasta el 70% del costo reconocido del proyecto, con un tope máximo de 1.500.000 UYU.

El aporte ANII se calculará sobre el Total Reconocido*

5.2. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA

IMPORTANTE: Este cronograma de ejecución financiera deberá ser actualizado y validado nuevamente si usted modifica los montos totales en la sección "Por rubro".

Atención: Es necesario ingresar la duración de la propuesta antes de cargar el cronograma.*

Atención: Es necesario ingresar el presupuesto por rubro antes de cargar el cronograma.*

6. PRESUPUESTO DOLARES

6.1. PRESUPUESTO POR RUBRO

El presupuesto en dólares no se habilita a menos que su proyecto cuente con un tipo de innovación "Circulación y captación de talento" en la sección datos del proyecto.*

6.2. POR RUBRO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Otras fuentes de financiamiento con las que cuenta este proyecto*

6.3. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos deben adjuntarse únicamente en formatos: .pdf .jpg .jpeg .png .xls .xlsx .doc .docx. Cada documento a adjuntar debe tener un peso menor a 5 MB.

- CV de RRHH
- Carta aval de la empresa en papel membretado y firmada por responsable por parte de la empresa *

Descargar planilla

- Completar planilla adjunta "Información Financiera" con los datos solicitados de los últimos tres años *

Descargar planilla

- Certificado de estar al día con el Banco de Previsión Social (BPS) *
- Certificado de estar al día con la Dirección General Impositiva (DGI) *
- Balance (Estado de resultados, Estado de Situación Patrimonial y Bienes de Uso) e Informes correspondientes de los últimos tres años con timbre y firma de Contador externo a la empresa *
- Antecedentes Empresa consultora en Innovación
- Otros documentos adjuntos.

8. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

9. ENCUESTA DE ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN