

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

PROYECTOS I+D

I. DATOS GENERALES

Le recordamos que la información incluida en este documento debe corresponder al período informado entre las fechas que se indican en la siguiente tabla.

Código:				
Título del proyecto:				
Responsable científico:				
Corresponsable científico:				
Institución:	Pública		1° Nivel (*)	
	Privada		2° Nivel (*)	
	Mixta		3° Nivel (*)	
Fecha de inicio:		Duración (meses):		
N° de informe técnico de avance:		Período informado	Desde:	Hasta:
Fecha de presentación:				

(*) En el primer nivel ingrese la denominación más general de la institución para luego avanzar en el grado de especificación. Por ejemplo: 1º UDELAR - 2º Facultad de Ciencias Sociales – 3º Departamento de Economía

II. VIGENCIA DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO

Indique si durante el período hubo cambios **aprobados por ANII** respecto a los objetivos y resultados del proyecto.

	Vigente	Modificado
Objetivo general		
Objetivo específico		
Resultados esperados		

En caso de que hubiera tenido lugar alguna modificación justifique la misma.

III. AVANCE DE ACTIVIDADES

III.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERIODO

Indicar el estado de las distintas actividades (finalizada, sin desvíos, atrasada, postergada, modificada, no prevista o cancelada).

N°	Actividad	Estado (**)	Fecha inicio	Fecha fin	Descripción del avance	Grado de avance (%)	Observaciones
		Elija un elemento.			<i>Actividad realizada hasta la fecha de presentación del informe</i>	<i>Porcentaje o grado de avance</i>	<i>Comentarios sobre posibles modificaciones, ajustes o cambios respecto a lo planificado</i>
		Elija un elemento.					
		Elija un elemento.					
		Elija un elemento.					
		Elija un elemento.					
		Elija un elemento.					
		Elija un elemento.					
		Elija un elemento.					

(**) **Finalizada:** es una actividad que terminó en el período; **Sin desvíos:** es una actividad que se encuentra en marcha de acuerdo a lo planificado; **Atrasada:** es una actividad que se desarrolló con demoras; **Postergada:** es una actividad cuyo inicio se pospuso; **Modificada:** es una actividad que registró cambios respecto a lo planificado; **No prevista:** es una actividad que no estaba planificada y se realizó en el período; **Cancelada:** es una actividad que no se realizará.

III.2 DIFICULTADES

En caso de corresponder, señale las dificultades que se han presentado durante la ejecución del proyecto en el período y que actividades correctivas se han implementado o se implementarán al respecto, en particular respecto a aquellas actividades que hayan sido canceladas o se vieron postergadas en su ejecución.

Dificultad	Posible impacto en el desarrollo del proyecto	Actividades correctivas desarrolladas	Actividades correctivas por desarrollar

IV. EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

Indique las personas que han trabajado en el proyecto durante el período y mencione de manera general las tareas desarrolladas por cada una de ellas.

Nombre	Rol	Dedicación horaria semanal	Tareas desarrolladas

V. BECARIO ANII

En caso de corresponder, indique las tareas desempeñadas por el estudiante de posgrado titular de la beca ANII financiada en el marco del proyecto.

Nombre	Tipo de beca	Tareas realizadas en el proyecto
	Elija un elemento.	

VI. RESÚMEN DEL PERÍODO

VI.1 RESULTADOS

En un máximo de 300 palabras y empleando un lenguaje llano¹, indique los principales resultados alcanzados con la investigación en el período. Si lo desea, puede ampliar esta información en el Anexo I.

¹ No utilice términos sumamente técnicos, solamente los indispensables para que se entienda claramente lo que se quiere explicar.

VII. PRODUCTOS DERIVADOS DEL PROYECTO EN EL PERÍODO

VII.1 PUBLICACIONES

Indique las obras publicadas, aceptadas o preprint en caso de no ser posible las anteriores, que tuvieron lugar en el período. Los tipos de obras a incluir en esta sección refieren a:

- Artículo científico
- Tesis de maestría o doctorado
- Tesis de grado/monografías
- Preprint
- Reporte técnico
- Libro o parte de libro
- Documento de conferencia
- Documento de trabajo
- Conjunto de datos
- Artículo de divulgación
- Publicación de trabajo en evento (artículo de conferencia)
- Resumen de conferencia publicado
- Presentación en evento
- Póster
- Otro

N°	Tipo de obra	Estado	Título	Autor/es	URI en repositorio de SILO²
		<i>Finalizado, en proceso</i>			

VII.2 PRODUCTOS PARA DIVULGACIÓN

Listar todos los productos que contribuyen a la divulgación del proyecto, los que podrán ser utilizados por la Unidad de Comunicación de ANII con la finalidad de dar a conocer las actividades realizadas.

N°	Título	Autor/es	Tipo de producto	Medio	Link de acceso
			<i>Ej: nota de prensa, material didáctico, audiovisual</i>		<i>En caso de corresponder</i>

² La URI será solicitada obligatoriamente en el informe final

VIII. IMPACTOS

En un máximo de 250 palabras indicar, si corresponde, los impactos que ha generado el desarrollo del proyecto.

IX. COMENTARIOS A INSTITUCIONES CO-FINANCIADORAS

En un máximo de 250 palabras podrá incluir aquellos comentarios que entienda pertinente trasladar a la institución socia que co-financie su proyecto.

Responsable Científico: _____

Firma: _____

ANEXO I - RESULTADOS DEL PROYECTO EN EL PERÍODO

Detallar los resultados más importantes alcanzados hasta el momento y las conclusiones que puedan ser extraídas en esta etapa del proyecto. En caso de corresponder, esta información podrá ser compartida con la institución socia que co-financie su proyecto (máximo 1500 palabras).