

**ATENCIÓN: ESTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA DISPONIBLE PARA UNA OBSERVACIÓN PRELIMINAR DEL FORMULARIO WEB DE POSTULACIÓN.**

**BAJO NINGÚN CONCEPTO EL MISMO DEBE SER PRESENTADO Y EL HECHO DE COMPLETARLO NO SERÁ CONSIDERADO COMO UNA POSTULACIÓN REALIZADA.**

**PARA POSTULAR DEBERÁ INGRESAR A: [proyectos.anii.org.uy](http://proyectos.anii.org.uy)**

AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FUNDAMENTAL  
FONDO MARÍA VIÑAS**

Postulación  
FMV\_1\_2017\_1\_X

CONVOCATORIA 2017

**INDICE****1.- DATOS GENERALES**

- 1.1 – Datos del proyecto
- 1.2 – Resumen Publicable
- 1.3 – Áreas del conocimiento y tecnológicas
- 1.4 – Evaluadores

**2.- RECURSOS HUMANOS**

- 2.1 – RR.HH.
- 2.2 – Becario

**3.- ORGANIZACIONES PARTICIPANTES****4.- ESPECIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

- 4.1 – Contenido técnico I
- 4.2 – Contenido técnico II
- 4.3 – Objetivo general
- 4.4 – Objetivos específicos
- 4.5 – Plan de trabajo
- 4.6 – Impactos esperados del proyecto
- 4.7 – Propiedad y uso de los resultados
- 4.8 – Otros aspectos

**5.- PRESUPUESTO**

- 5.1. – Por rubro
- 5.2. – Por rubro y fuentes de financiamiento
- 5.3. – Cronograma de ejecución financiera

**6.- DOCUMENTOS ADJUNTOS****7.- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN****8.- TERMINAR**

## 1 DATOS GENERALES

### DATOS DEL PROEYCTO

**NOTA: el asterisco arriba (en rojo o negro) significa que el campo es obligatorio!**

TÍTULO DEL PROYECTO ESPAÑOL*	Campo de texto
---------------------------------	----------------

PALABRAS CLAVE ESPAÑOL* (Máximo 3)	Campo de texto. Controlar las tres palabras
---------------------------------------	---

TÍTULO DEL PROYECTO INGLÉS*	Campo de texto
-----------------------------	----------------

PALABRAS CLAVE INGLÉS* (Máximo 3)	Campo de texto. Controlar las tres palabras
--------------------------------------	---

**Departamento en el que se va a desarrollar el proyecto\***

Desplegar lista de departamentos
----------------------------------

**¿Solicita Becario?**

SI	
NO	

**Indique si esta propuesta está siendo postulada o en evaluación ante otra fuente de financiamiento:**

SI	
NO	

**En caso de seleccionar "SI", desplegar lo siguiente:**

**Especifique:**

Campo de texto
----------------

DURACIÓN EN MESES\*

(Máximo 36 meses)

COSTO TOTAL DEL PROYECTO*	Estos datos se toman de la sección Presupuesto	100%
MONTO DEL SUBSIDIO SOLICITADO A LA ANII*	Idem	Idem
MONTO APORTADO POR TERCEROS***	Idem	Idem

### RESUMEN PUBLICABLE

Exponer los aspectos más relevantes del proyecto. Se debe considerar que el texto de este ítem podrá ser utilizado en documentación pública y de difusión de la ANII, a diferencia del resto del contenido del presente documento, que es de carácter confidencial. Máximo 250 palabras.

#### Resumen en español\*

Campo de Texto

#### Resumen en inglés

Campo de Texto

### AREAS DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGICAS

ÁREA DEL CONOCIMIENTO <sup>1</sup> * LD
SUB-ÁREA DEL CONOCIMIENTO * LD
DISCIPLINA * LD
ESPECIALIDAD* campo de texto

Indicar en cuál de los siguientes sectores y/o áreas tecnológicas se enmarca su proyecto. \* (Seleccionar una opción)

- Software, Servicios Informáticos y Producción Audiovisual

<sup>1</sup> Nota: (\*) Los códigos del listado con la clasificación de Áreas, Sub Área y Disciplina se encuentran disponibles en <http://www.anii.org.uy/upcms/files/clasificacion-areas.pdf>

- Salud Humana y Animal (incluye Farmacéutica)
- Producción Agropecuaria y Agroindustrial
- Medio Ambiente y Servicios ambientales
- Energía
- Educación y Desarrollo Social
- Logística y Transporte
- Turismo
- Otro
- Ninguno

**Área Tecnológica\* (Seleccionar una opción)**

- Tecnología de la Información y las Comunicaciones
- Biotecnología
- Nanotecnología
- Otra
- Ninguna

**EVALUADORES**

- **¿Propone evaluadores? (SI/NO)**

Si responde que sí:

Nombre:	Institución:
Nombre:	Institución:
Nombre:	Institución:

- **¿Recusa evaluadores? (SI/NO)**

Si responde que sí:

Nombre:	Institución:
Nombre:	Institución:
Nombre:	Institución:

Si respondió que sí:

Justifique por qué recusa evaluadores. Máximo 100 palabras

Campo de Texto

## 2 RECURSOS HUMANOS

### RECURSOS HUMANOS

Completar la siguiente tabla para cada uno de los integrantes del Proyecto. **En esta sección todos los campos son obligatorios.**

Todos los investigadores radicados en instituciones nacionales deben estar ingresados en CVUy ([acceso al CVUy](#)).

**Por cada integrante se deberá completar:**

- Rol (Responsable científico, Co responsable científico, Investigador, Investigador a contratar, Técnico de apoyo, Técnico de apoyo a contratar, Consultor, Consultor a contratar, Profesor visitante, Becario, Becario a definir)
- Nombre y apellido
- Documento
- País de residencia
- Lugar donde trabaja
- Cargo actual
- Carga horaria
- Dirección laboral
- Departamento – ciudad
- Teléfono
- Correo electrónico
- Dedicación horaria al proyecto
- Meses de participación al proyecto
- Descripción de las actividades a desarrollar en el proyecto

**Si el integrante tiene alguno de los roles “a contratar” deberá completarse además:**

- Perfil
- Dedicación al Proyecto (hs semanales)
- Descripción de las tareas a desarrollar en el Proyecto

**Si el integrante tiene el rol Profesor visitante deberá completarse además:**

- Cantidad de viajes
- Días por viajes

### DATOS BECARIOS

**Indique si esta propuesta incluye la postulación de un becario (SI/NO)**

**Si responde que si:**

- Doctorado o maestría
- Línea de investigación en la cual el becario desarrollaría su tesis de posgrado
- Justificar la pertinencia de incluir al becario en el marco de esta propuesta
- Identificar el orientador (deberá formar parte del equipo)
- Dedicación al Proyecto (hs semanales)
- Descripción de las tareas a desarrollar

### 3 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Por cada institución participante se deberá completar:

- Rol (Institución proponente, Otra institución Proponente, Institución de Capacitación)
- País de la organización
- Sector – Institución – Sub institución
- Departamento
- Ciudad
- Dirección
- Correo electrónico
- Teléfono
- Web

### 4 ESPECIFICACION DE LA PROPUESTA

#### CONTENIDO TÉCNICO

##### **Antecedentes y justificación \***

Describir los antecedentes y la situación actual a nivel nacional como internacional del tema principal a investigar en el proyecto. Incluir una reseña de la literatura especializada, una revisión de las patentes y licencias de tecnología aplicables, y/o una descripción de los procesos y tecnologías en uso en el país y en el exterior, según corresponda. Máximo 2.000 palabras.

Campo de texto

##### **Antecedentes del equipo de trabajo\***

Especificar los proyectos relacionados o similares al de la presente propuesta que el equipo de investigación o alguno de sus integrantes se encuentren desarrollando o haya realizado. Señale los principales objetivos, metodología, resultados previos o preliminares de dichos proyectos (si corresponde) e indique en cada caso las complementariedades con el presente proyecto. Señalar el punto de partida del proyecto planteado. Máximo 1.000 palabras.

Campo de texto

##### **Descripción del proyecto.**

Describir el problema a ser abordado en el proyecto detallando en qué consiste la aplicación propuesta y la manera en que su desarrollo dará lugar a la resolución de un problema técnico o a la generación de un producto de



utilidad. Identifique los beneficiarios potenciales, justificando la relevancia del desarrollo propuesto y su demanda actual y esperada. Máximo 1.000 palabras

Campo de texto

**Aplicabilidad de la propuesta\***

Especificar el conocimiento que se generará y su grado de aplicabilidad. Indique el grado de aproximación a la solución del problema y si se reflejará en algún ítem como ser patentes, diseños, servicios, productos o procesos, tecnología transferible, normativa regulatoria, u otro camino de aplicación del conocimiento. Máximo de 1000 palabras.

Campo de Texto

**Involucramiento de actores relevantes\***

Identifique cuáles son los actores productivos y/o sociales interesados en el resultado del proyecto. Describa el nivel de involucramiento de los beneficiarios de la solución planteada. Máximo de 500 palabras.

Campo de Texto

**Diseño de investigación y metodología \***

Describir y justificar la estrategia y/o metodología seleccionada para alcanzar los objetivos específicos. Máximo 2.000 palabras

Campo de texto

**Equipamiento disponible actualmente para la realización del proyecto \***

Mencionar las instalaciones, equipos y materiales disponibles, así como acceso a bases de datos y/o acuerdos de colaboración, autorizaciones de Comités e instituciones que garanticen el desarrollo del plan de trabajo. Máximo 250 palabras

Campo de texto

**Referencias bibliográficas y/o técnicas del proyecto \***

Mencionar las referencias bibliográficas y/o técnicas citadas en el Proyecto. Máximo 2000 palabras

Campo de texto

**OBJETIVO GENERAL**

Describir el objetivo general que se espera alcanzar a través del Proyecto. Máximo 500 palabras

Campo de Texto

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Definir los objetivos específicos que se espera alcanzar a través del proyecto así como los resultados esperados.

	Objetivos Específicos	Resultado Esperado *	Observaciones
1			
2			
3			
4			
5			

**PLAN DE TRABAJO**

Especificar el plan de trabajo con la secuencia cronológica de las actividades del Proyecto y su duración.

Cronograma de Ejecución de Actividades por mes			AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	OBSERVACIONES
Nº	Actividad	Hito LD (Si/No)	12mess	12 meses	12 meses	

Para cada actividad, indicar si su cumplimiento implica haber alcanzado un hito del Proyecto. Se entiende por hito la instancia en la que culmina una etapa o se logra un avance significativo del proyecto.

**IMPACTOS ESPERADOS DEL PROYECTO**

**Contribuciones del proyecto\***

Describir las contribuciones que se espera obtener con el desarrollo del proyecto en términos de: a) el avance del conocimiento, b) formación de recursos humanos y c) otros. Máximo 500 palabras.

Campo de texto

**Riesgos\***

Identificar los potenciales riesgos a presentarse durante la ejecución del proyecto así como las acciones a realizar para su mitigación. Máximo 500 palabras.

Campo de texto

**Viabilidad legal y ambiental (si corresponde)**

Describir las principales disposiciones laborales, tributarias, previsionales y medioambientales vigentes en los países que atañen al desarrollo e implementación del proyecto, y establecer las medidas que se tomarán. Es necesario que el proyecto logre: a) Identificar las disposiciones y normas laborales, tributarias, previsionales y medioambientales que le podrían afectar; b) identificar las medidas que se tomarían en caso de que se implemente el proyecto. Máximo 500 palabras

Campo de texto

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Indicar los impactos del proyecto en términos económicos, sociales u otros. Cuantificar dichos impactos, por ejemplo, en términos de crecimiento económico, inclusión social, o cualquier otro factor medible.

	Impactos esperados	Beneficiarios potenciales *	Cuantificación del impacto	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				

**PROPIEDAD Y USO DE LOS RESULTADOS (Si corresponde)**

Indicar si los resultados del proyecto son factibles de patentamiento, licenciamiento u otros mecanismos de protección de la propiedad intelectual. Mencionar quiénes y de qué manera usarán los resultados del proyecto.

Resultados	Factibilidad de protección	Forma de apropiación (*)

Nota: (\*) Indique quiénes se apropiarán de los resultados y cómo se realizará la apropiación de los resultados.

## OTROS ASPECTOS

### Aspectos éticos (Si corresponde)

Describir los aspectos éticos involucrados en el proyecto señalando cómo plantea abordarlos. Al momento de presentación del proyecto, en caso que se requiera, se exigirá anexar el comprobante de tramitación ante el Comité de Ética correspondiente. La financiación estará condicionada a la aprobación final de dicho Comité. Máximo 500 palabras

Campo de texto y limitar palabras

### Estrategia de divulgación y difusión de resultados \*

Describir la estrategia de divulgación y difusión de resultados indicando las actividades a desarrollar. Máximo 1.000 palabras.

Campo de texto y limitar palabras

## 5 PRESUPUESTO

### POR RUBRO

Se deberá detallar rubro por rubro los distintos gastos previstos en el proyecto, indicando cuáles serán financiados por fondos ANII y cuáles con otros aportes. El propio formulario especifica los rubros y solo se deben completar aquellos para los cuales se solicita financiamiento.

**IMPORTANTE:** No podrán completarse los rubros del presupuesto que estén vinculados a personas del proyecto si estas no han sido ingresadas previamente en la sección 2, "Recursos Humanos". Tampoco podrán completarse los rubros del presupuesto que estén vinculados con CAPACITACIÓN si la institución donde se realizará la misma no ha sido ingresada previamente en la sección 3, "Organizaciones Participantes"

### POR RUBRO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO (Toma los valores ingresados en la sección anterior)

Otras fuentes de financiamiento con las que cuenta este proyecto. (Este campo aparece solo si en la sección 5.1 el monto de Otros Aportes es mayor que 0)

Campo de texto

RUBRO		ANII (\$)	OTROS APORTES (\$)	COSTO TOTAL (\$)
ADE	Adecuación Edilicia			
ADM	Gastos por Administración	Máximo 5%		
BIB	Material Bibliográfico			
CAP	Capacitación			
CON	Consultores			
DIF	Promoción y Difusión			
DIV	Divulgación	Mínimo 5%		
EQL	Equipamiento Laboratorio			
EQO	Otros Equipos			
IMP	Imprevistos	Máximo 5%		
INS	Materiales e Insumos			
PAS	Pasajes			
PPI	Protección Propiedad Intelectual			
PRF	Profesores Visitantes			
SER	Servicios			
SOF	Software			
TEC	Personal Técnico			
VIA	Viajes y Estadías			
<b>TOTAL (USD)</b>				

### CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Distribuir los montos de cada rubro en los semestres de ejecución del proyecto de acuerdo a las actividades previstas

RUBRO	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Monto Total
ADE	Adecuación Edilicia						
ADM	Gastos por Administración						
BIB	Material Bibliográfico						
CAP	Capacitación						
CON	Consultores						
DIF	Promoción y Difusión						

DIV	Divulgación							
EQL	Equipamiento Laboratorio							
EQO	Otros Equipos							
IMP	Imprevistos							
INS	Materiales e Insumos							
PAS	Pasajes							
PPI	Protección Propiedad Intelectual							
PRF	Profesores Visitantes							
SER	Servicios							
SOF	Software							
TEC	Personal Técnico							
VIA	Viajes y Estadías							
<b>TOTAL (USD)</b>								

## 6 DOCUMENTOS ADJUNTOS

- 1 - Declaración Jurada establecida en el artículo 71 de la ley 17.738 de 07/01/2004.\*
  - 2 – CVs de aquellos integrantes del proyecto que no tengan CVUy (Responsable, Co Responsables e investigadores nacionales no es necesario ya que es obligatorio tener CVUy).
  - 3 - Carta aval de la institución donde se ejecutará el proyecto\*
  - 4 - Carta aval de las instituciones participantes (en caso de contar con instituciones participantes en el proyecto este adjunto es obligatorio, una carta aval por cada institución)
- En caso de contar con instituciones participantes en el proyecto este adjunto es obligatorio, una carta aval por cada institución.
- 5 - Comprobante de tramitación ante el Comité de Ética, CEUA, Estudio de impacto ambiental (si corresponde)
  - 6 - Declaración jurada que especifique la cantidad de horas que tiene asignadas cada investigador nacional del proyecto en cada Institución donde trabaja\*
  - 7- Postulación en Inglés (no obligatorio)
  - 8- Otros documentos adjuntos

## 7 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

## 8 SECCIÓN TERMINAR